Microsoft365 アカウントの 付け替え方法

Microsoft365アカウントを入れ替える

①WordやExcelなどの任意のアプリを開き、 右上の【サインイン】を開きます

| | | Excel | ath | 0 © ⊗ ? – □ |
|----------|--|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Excel | こんにちは | | | |
| û ∗-4 | A B C 2 3 4 5 6 2 | ッアーを 開始 | 最初のにポットアーブル を作成する | さらに活用する ピボットテーブル |
| 】 新現 | 空白のブック <i>○</i> 検索 | Excel ∿\$52₹ ☆ | ビボットテーブル入門 🖈 | ビボットテーブルをさら… ☆ その他のテンプレート → |
| ⊡ ≋< | 最近使ったアイテム ビン留 後で見っけやすいようにファイル&ビンド | め 自分と共有 前のします。 ファイルに マウス ポインターを合わ | 対しとさに表示されるどンのアイコンをク | リックします。 その他のブック → |
| アカウント | | | | |

②Microsoft365アカウントを入力し【次へ】を クリックします。

| サインイン | | | |
|--------|--------------------|------|---|
| メール、智 | 電話番号、または Skype | | |
| アカウントノ | がない場合 アカウントを作成しましょ | Ċ. | |
| | | - | _ |
| | | 20 | |
| | | 1000 | |
| | | | |
| | | | |

③サインインに成功すると、 さきほど「サインイン」と表示されていた場所に 登録した使用者名が表示されています。

| Excel | Excel (10) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (2 |
|---------------------------|---|
| ∩ * | ************************************ |
| ☐ 新規 | <u>空白のブック</u> <u>Excel ヘようこそ</u> ジ ビボットテーブル入門 ジ ビボットテーブルをさら… ジ その他のテンプレート → <i>D</i> 検索 |
| ₩ ₩ | 最近使ったアイテム ビン留め 自分と共有 後で見つけやすいようにファイル&ビン留めします。ファイルにマウスポインターを合わせたとさに表示されるどつのアイコンをクかりします。 その他のブック → |
| アカウント フィードバック オブション | |

ここまでで作業完了です

作業途中でエラーメッセージ等トラブル発生時には、下記ヘルプデスクヘご連絡をお願いします

- «お問い合わせ窓口»------

【リコーOffice365ヘルプデスク】

- 電話 : 0120-0365-77
- E-mail : <u>zjc_o365helpdesk@jp.ricoh.com</u>
- 受付時間 :月曜日~金曜日 9:00~17:00

※土曜日、日曜日、祝祭日、リコーが定める指定日(夏季休業日および年末年始等)は除きます。 ※メールは24時間365日受付ですが、翌営業日以降の対応となります。 ※お問い合わせの際には、契約IDをお知らせください。

【契約ID】 : 0111245890

【お客様名】 :一般社団法人日の出医療福祉グループ * 様