

Microsoft365 アカウントの 付け替え方法

Microsoft365アカウントを入れ替える

① WordやExcelなどの任意のアプリを開き、 右上の【サインイン】を開きます



②Microsoft365アカウントを入力し【次へ】をクリックします。



Microsoft

サインイン

メール、電話番号、または Skype

アカウントがない場合 [アカウントを作成しましょう](#)

次へ

©2019 Microsoft [プライバシーに関する声明](#)

③サインインに成功すると、さきほど「サインイン」と表示されていた場所に登録した使用者名が表示されています。



ここまでで作業完了です

作業途中でエラーメッセージ等トラブル発生時には、**下記ヘルプデスクへご連絡**をお願いします

-«お問い合わせ窓口»-----

【リコーOffice365ヘルプデスク】

電話 : 0120-0365-77

E-mail : zjc_o365helpdesk@jp.rioh.com

受付時間 : 月曜日～金曜日 9:00～17:00

※土曜日、日曜日、祝祭日、リコーが定める指定日（夏季休業日および年末年始等）は除きます。

※メールは24時間365日受付ですが、翌営業日以降の対応となります。

※お問い合わせの際には、契約IDをお知らせください。

【契約ID】 : 0111245890

【お客様名】 : 一般社団法人日の出医療福祉グループ * 様