



# Z o o m 招 待 方 法

Zoom アカウント  
を作成します



## Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



••••

ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

# Zoomアカウントを作成します

Zoomのミーティングを招待する側の方は「Zoomアカウント」を作成する必要があります。

(Zoomアプリはインストールしておきます)

- ➡ ①Zoomアプリを起動
- ➡ ②「サインアップ」を起動



キャンセル

検証のために、誕生日を確認してください

2020/06/09

このデータは保存されません

確認

2017年	3月	6日
2018年	4月	7日
2019年	5月	8日
2020年	6月	9日
2021年	7月	10日
2022年	8月	11日
2023年	9月	12日

# Zoomアカウントを作成します

- ➔ ③ 生年月日を入れて  
「確認」をタップ



キャンセル      サインアップ

●●●@hinode.or.jp  
日の出  
太郎

サインアップすることにより、私はプライバシー保護方針とサービス利用規約に同意したことになります

サインアップ

# Zoomアカウントを作成します

- ➡ ④ 「メールアドレス」  
「姓」  
「名」

を入力する

- ➡ ⑤ 「サインアップ」をタップ

してください

zoom

サインイン

こんにちは Jobs Steve,

Zoomへのサインアップありがとうございます！

アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの認証をしてください！

アクティブなアカウント

ることに同意します

## Zoomアカウントを作成します

➡ ⑥ Zoomより届いたメールを開き、

**「アクティブなアカウント」**というボタンを押

します。

ボタンが使えない場合、記載されている

URLをクリックします。

# Zoomアカウントを作成します



- ➡ ⑦Safariが開き、「アカウント情報」画面となります。

ここでも「名」「姓」を入力し、

パスワードを考えて入力します。

- ➡ ⑧入力後、「続ける」をタップします。

**パスワードは、英大文字、英小文字、数字を含む**

**8文字以上でなければなりません。**



# Zoomアカウントを作成します

➡ ⑨ 次の画面に切り替わったら

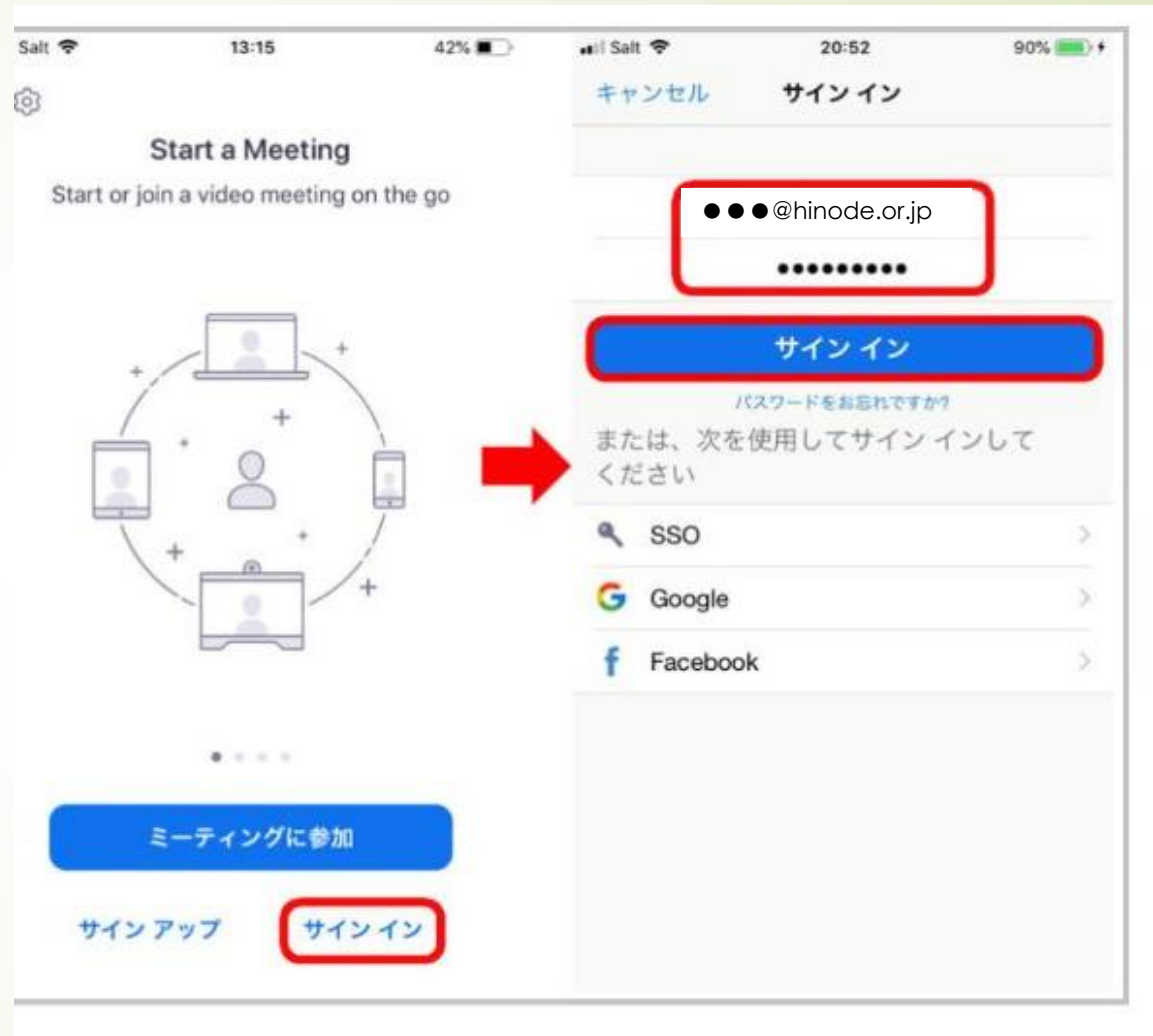
Zoomアカウントの登録は完了しています。

Safariは閉じてしまっても問題ありません



招待メールを  
送ります

①登録した  
zoomアカウントで  
サインインします



②スケジュールを  
タップします



③スケジュール  
を設定します。  
設定後、「完了」  
をタップします。

16:11 4G 電池

キャンセル ミーティングのスケジュール **完了**

**ミーティング名を入力**

ミーティング開始日時 今日 17:00 >

ミーティング時間 30分 >

タイムゾーン 大阪、札幌、東京 >

繰り返し なし >

カレンダー iCalendar >

個人ミーティングIDを使用

251 277 6146

このオプションを有効にすると、ここで変更したミーティングオプションは、パーソナルミーティングIDを使用するすべてのミーティングに適用されます

パスワード

ミーティングパスワードが必須

パスワード 2fFEZJ

ミーティングオプション

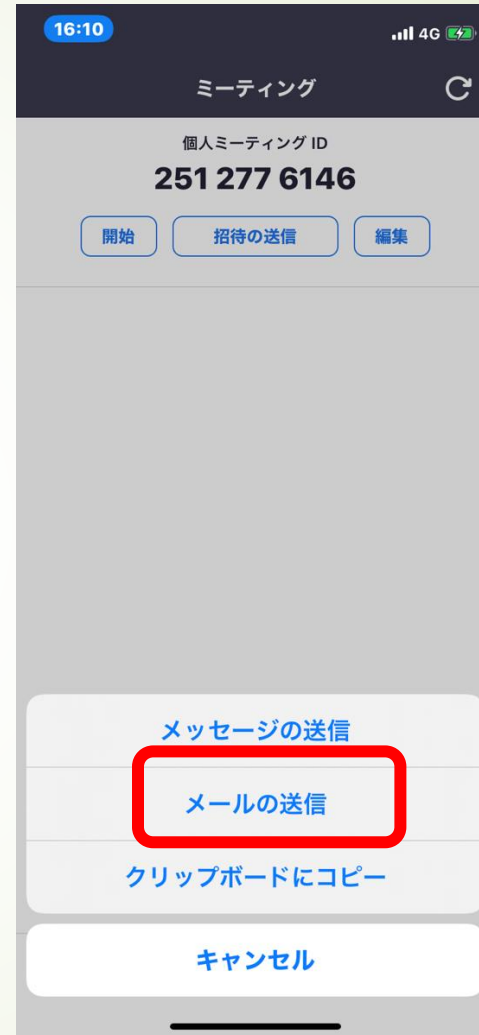
ホストビデオオン

参加者の動画オン

④ 「招待の送信」  
をタップします。



⑤ 「メールの送信」  
をタップします。



⑥メールアプリが  
起動します。

送りたい相手先の  
メールアドレスを  
入力して  
メールを送信しま  
す。



⑦招待メール送信完了です。





時間がきたら、  
ミーティングを開始  
します。

